

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdrachten verstrekt aan Noova B.V., gevestigd te Twello, hierna genoemd: Opdrachtnemer.

A. Algemeen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven om werkzaamheden uit te voeren.
2. Werkzaamheden: alle taken die uitgevoerd moeten worden volgens de opdracht, of die hier direct uit voortvloeien of verband mee houden, in de ruimste zin van het woord, inclusief de werkzaamheden zoals beschreven in de overeenkomst.
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij Opdrachtnemer zich verplicht om Werkzaamheden voor Opdrachtgever uit te voeren, zoals bepaald in de overeenkomst.
4. Ondergeschikten: alle medewerkers van Opdrachtnemer die geen volmacht hebben.
5. Locatie: de plaats waar Opdrachtnemer de Werkzaamheden uitvoert of moet uitvoeren in opdracht van Opdrachtgever, zoals vermeld in de Overeenkomst.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten en andere afspraken met en diensten van Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtnemer zich verplicht Werkzaamheden voor Opdrachtgever te verrichten, inclusief alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Opdrachtnemer expliciet afgewezen.

C. Offerte

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Opdrachtnemer is niet gebonden aan de offerte indien Opdrachtgever, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en volgens gangbare opvattingen in het maatschappelijk verkeer, had moeten begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Opdrachtgever garandeert dat alle gegevens die hij bij de offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft verstrekt correct en volledig zijn, zodat de offerte van Opdrachtnemer gebaseerd is op de juiste omstandigheden (van de Locatie) en wensen van Opdrachtgever.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een door Opdrachtnemer opgestelde offerte geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen verzoeken tot het uitbrengen van offertes en opdrachten te weigeren.
7. Offertes kunnen zowel schriftelijk als elektronisch per e-mail worden uitgebracht.

D. Overeenkomst

1. Nadat partijen het eens zijn geworden over de afspraken, stuurt Opdrachtnemer de Overeenkomst (digitaal) naar Opdrachtgever. De Overeenkomst dient door Opdrachtgever (digitaal via het softwareprogramma van Opdrachtnemer) te worden ondertekend en (digitaal) teruggestuurd naar Opdrachtnemer. De Overeenkomst is definitief zodra Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst (digitaal) retour heeft ontvangen en ondertekend.
2. Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk en met wederzijdse instemming van beide partijen worden doorgevoerd.
3. Afspraken of overeenkomsten met ondergeschikten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de directie van Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om bij of na de totstandkoming van de Overeenkomst, alvorens verder te gaan met de uitvoering, een voorschot van

Opdrachtgever te vragen, dat Opdrachtgever dan verplicht is te betalen. Hiervoor zal Opdrachtnemer een factuur sturen.

5. Opdrachtgever mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten op door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden niet overdragen aan derden.

6. Annulering van de Overeenkomst door Opdrachtgever moet schriftelijk of per e-mail gebeuren. De annulering is pas geldig nadat Opdrachtgever hiervan een bevestiging heeft ontvangen. Bij annulering van de Overeenkomst is Opdrachtgever, naast eventuele financiële verplichtingen van Opdrachtnemer jegens derden zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel, de volgende annuleringskosten verschuldigd:

- Bij annulering minder dan zeven (7) dagen voor het geplande optreden: 85% van het totaalbedrag zoals genoemd in de Overeenkomst inclusief BTW;
- Bij annulering minder dan veertien (14) dagen voor het geplande optreden: 75% van het totaalbedrag zoals genoemd in de Overeenkomst inclusief BTW;
- Bij annulering minder dan eenentwintig (21) dagen voor het geplande optreden: 50% van het totaalbedrag zoals genoemd in de Overeenkomst inclusief BTW;

- Bij annulering minder dan dertig (30) dagen voor het geplande optreden: 25% van het totaalbedrag zoals genoemd in de Overeenkomst inclusief BTW;

- Bij annulering dertig (30) dagen of langer voor het geplande optreden: € 100,- voorbereidingskosten exclusief BTW. Indien de opdracht op een andere datum door Opdrachtnemer wordt verzorgd, worden reeds betaalde voorbereidingskosten in mindering gebracht op de verschuldigde vergoeding.

7. Eventuele financiële verplichtingen van Opdrachtnemer jegens derden, verband houdende met de geannuleerde Overeenkomst, die door Opdrachtnemer moeten worden nagekomen, zullen volledig aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden als gevolg van de opzegging van de Overeenkomst.

E. Gegevens van de Opdrachtgever

1. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om alle benodigde gegevens en informatie, zoals aangegeven door Opdrachtnemer of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat ze nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig en correct te leveren. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade die ontstaat door het gebruik van onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt door Opdrachtgever.

2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

F. Tarieven

1. De in een Overeenkomst vermelde prijzen zijn in Euro's, inclusief BTW en exclusief overige (van overheidswege opgelegde) heffingen, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, zoals reiskosten, tenzij anders vermeld door Opdrachtnemer.

2. Indien voor een goede uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat wijzigingen of aanvullingen nodig zijn, zullen partijen tijdig en in overleg de Overeenkomst aanpassen. Als de aard, omvang of inhoud van de Overeenkomst wijzigt op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, kan dit gevolgen hebben voor de oorspronkelijke afspraken. Hierdoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden aangepast. Opdrachtnemer zal hiervan zoveel mogelijk vooraf een prijsopgave doen.

3. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, inclusief aanvullingen, is Opdrachtnemer gerechtigd om deze eerst uit te voeren nadat de binnen Opdrachtnemer bevoegde persoon akkoord heeft gegeven en Opdrachtgever akkoord is gegaan met de opgegeven prijs en andere voorwaarden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst is geen wanprestatie van Opdrachtnemer en geeft Opdrachtgever geen recht om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.

4. Zonder in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, indien dit bijvoorbeeld kwalitatieve en/of kwantitatieve gevolgen zou kunnen hebben voor de te verrichten Werkzaamheden.

5. Geringe afwijkingen in de uitvoering van de opdracht geven Opdrachtgever geen recht op korting op de in de Overeenkomst overeengekomen vergoeding.

6. Indien Opdrachtnemer met Opdrachtgever een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst overeenkomt, is Opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd dit bedrag te verhogen zonder dat Opdrachtgever om die reden de Overeenkomst kan ontbinden, indien de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of



06 53 53 55 77

Contact@Noova-Music.nl

www.Noova-Music.nl

Vlasakker 5

7392 BC Twello

KvK: 76709779

IBAN: NL91 RABO 0349 5331 64

BIC: RABONL2U

BTW: NL860765805B01

verplichting volgens wet- of regelgeving of als deze ontstaat door onvoorziene omstandigheden bij het aangaan van de Overeenkomst. Indien de prijsstijging anders dan door een wijziging van de Overeenkomst meer bedraagt dan 10% en binnen twee (2) maanden na het sluiten van de Overeenkomst plaatsvindt, is uitsluitend Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtgever:

- alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden uit te voeren;
- de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting van Opdrachtgever ingevolge de wet- of regelgeving.

G. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtgever het recht bepaalde Werkzaamheden door derden te laten verrichten. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Indien door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever ingeschakelde derde in het kader van de opdracht Werkzaamheden worden verricht op de Locatie, zorgt Opdrachtgever kosteloos voor de faciliteiten die door Opdrachtgever of een door Opdrachtgever ingeschakelde derde in redelijkheid nodig en gewenst zijn.
4. Opdrachtgever zal de Werkzaamheden uitvoeren op het tijdstip of de tijdstippen die partijen in de Overeenkomst zijn overeengekomen. Een verzoek van Opdrachtgever om het tijdstip of de tijdstippen te wijzigen, hoeft door Opdrachtgever niet te worden gehonoreerd.

H. Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om tijdig aanwezig te zijn met alle benodigdheden voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dat bepaalde benodigdheden door Opdrachtgever zullen worden verstrekt.
2. Opdrachtgever moet zelf zorgen voor de benodigde toestemmingen van derden of vergunningen voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever moet voldoen aan alle (wettelijke) eisen en voorschriften.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gedrag van haar bezoekers en staat garant voor de veiligheid van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Als Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt om een veilige uitvoering van het optreden te garanderen, mag Opdrachtgever het optreden geheel of gedeeltelijk annuleren zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding of korting. Als het optreden wordt gestopt om redenen die niet aan Opdrachtgever te wijten zijn (zoals brand, vechtpartij, ziekte van Opdrachtgever), is Opdrachtgever niet aansprakelijk. In dat geval blijft Opdrachtgever de volledige vergoeding verschuldigd.
4. Opdrachtgever informeert Opdrachtgever over omleidingen, wegoebrekkingen en/of -afsluitingen die de directe toegang tot de Locatie kunnen belemmeren. Vertragingen of het niet kunnen optreden door het niet of onvoldoende voldoen aan deze eisen kunnen niet leiden tot ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever of schadevergoeding.
5. Als Opdrachtgever onderweg naar de Locatie vertraging heeft of verwacht te krijgen, zal Opdrachtgever onmiddellijk worden gewaarschuwd. Opdrachtgever zal hiervoor een bereikbaar telefoonnummer beschikbaar stellen. Opdrachtgever zal, waar mogelijk, maatregelen nemen om zo snel mogelijk op de Locatie te arriveren.
6. Voor een buitenoptreden dient het podium deugdelijk, afgeschermd en overdekt te zijn, zodat weersomstandigheden geen schade kunnen toebrengen aan de apparatuur van Opdrachtgever.
7. Op de Locatie dient een deugdelijke stroomvoorziening aanwezig te zijn (minimaal 1 vrije groep van 220 volt / 16 ampère, tenzij anders schriftelijk overeengekomen). De stroomvoorziening moet binnen 10 meter van de plaats waar Opdrachtgever de apparatuur opstelt, aanwezig zijn. Als er onvoldoende stroomvoorzieningen zijn, zal de apparatuur zo worden opgesteld dat het feest kan doorgaan, zij het met minder apparatuur. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een ondeugdelijke en/of falende stroomvoorziening.
8. Indien voor laden/lossen een ontheffing nodig is, zal Opdrachtgever hiervoor zorgen.
9. Als de afstand tussen de laad/losplaats en de Locatie meer dan 50 meter bedraagt en/of de laadroute niet goed verhard is, moet dit ten minste 14 dagen voor de datum van het optreden aan Opdrachtgever worden doorgegeven. Er zal dan extra sjuwhulp en/of andere voorzorgsmaatregelen door

Opdrachtgever worden geregeld. Voor deze extra sjuwhulp en/of voorzieningen worden extra kosten in rekening gebracht.

10. Indien voor het feest auteurs- of andere rechten aan Buma-Stemra of enige andere organisatie verschuldigd zijn, worden deze door Opdrachtgever voldaan.

11. Opdrachtgever garandeert het volgende:

- a. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Opdrachtgever minimaal 2 uren voor aanvang van het feest toegang heeft tot de Locatie om de show te kunnen installeren.
- b. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de afgesproken ruimte waar de opstelling komt te staan, vrij is van obstakels.
- c. Als er obstakels zoals een trap of een hoog podium zijn, dient Opdrachtgever dit van tevoren bij Opdrachtgever aan te geven, zodat Opdrachtgever hiermee rekening kan houden. Indien door deze obstakels extra inzet of tijd nodig is voor het installeren van de show, worden hiervoor extra kosten in rekening gebracht.
- d. Opdrachtgever zorgt voor een goede en veilige parkeerplaats tijdens het laden en lossen.
- e. Indien aan een of meerdere onderdelen als genoemd in dit lid 11 niet of niet volledig is voldaan, kan Opdrachtgever niet garanderen dat zij op het afgesproken tijdstip klaar is om met de show te beginnen. Vertragingen door een of meerdere van deze onderdelen leiden nooit tot ontbinding van de Overeenkomst, schadevergoeding aan Opdrachtgever of verrekening met de in de Overeenkomst genoemde vergoeding.
12. Eventuele parkeerkosten en andere kosten (zoals voor overtocht met een boot) zullen achteraf bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
13. Indien Opdrachtgever na opbouw van de show moet wachten voordat deze kan beginnen aan de Werkzaamheden (wachturen), worden hiervoor kosten in rekening gebracht à € 45,- excl. BTW per uur. Opdrachtgever is nooit verantwoordelijk of aansprakelijk voor het schoonmaken van de Locatie of de daarmee samenhangende kosten na vertrek.

I. Overmacht

1. Een tekortkoming wegens overmacht kan niet aan Opdrachtgever worden toegerekend, indien zij niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
2. Onvoorziene omstandigheden, van welke aard dan ook, waardoor Opdrachtgever diens verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel onredelijk bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan nakomen, zullen voor Opdrachtgever als overmacht gelden. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, watersnood, natuurrampen, waterschade, molest, brand, transportmoeilijkheden, onvoorziene technische complicaties, bedrijfsstoringen bij Opdrachtgever, overheidsmaatregelen, stroomstoringen op de Locatie, etc.
3. In geval van overmacht is Opdrachtgever gerechtigd:
 - a. hetzij de Overeenkomst met Opdrachtgever (gedeeltelijk) te ontbinden, door een schriftelijke mededeling hiervan aan de Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtgever hierdoor jegens de Opdrachtgever schadeplichtig wordt;
 - b. hetzij, in overleg met Opdrachtgever, de uitvoering van de Overeenkomst te verschuiven naar een nieuw tijdstip of een nieuwe datum.
4. Het komen te vervallen van de aanleiding tot de Overeenkomst van de Opdrachtgever zoals te weinig belangstelling voor het feest, slechte weersomstandigheden, het niet verkrijgen of intrekken van de benodigde vergunningen of ontheffingen etc. vormen geen overmacht aan de zijde van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever haar Werkzaamheden op de overeengekomen dag niet kan uitvoeren als gevolg van in dit artikel genoemde of overige omstandigheden waardoor de Werkzaamheden worden afgelast, is dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is dan gerechtigd tot invordering van de volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.
5. Indien Opdrachtgever bij het intreden van een situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar uit een Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtgever gerechtigd de reeds verrichte prestaties afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

J. Betaling

1. Betaling van het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag dient, tenzij partijen anders overeenkomen, te geschieden binnen veertien (14) dagen na de factuurdatum, in euro's, door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtgever aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening. De door de bank/giro aangegeven valutatdatum is bepalend en wordt als betalingsdatum aangemerkt.
2. Indien Opdrachtgever, zijnde een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, derhalve een consument, niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan tussen partijen overeengekomen termijn, heeft betaald, raakt hij in verzuim nadat Opdrachtgever hem een ingebrekestelling heeft gestuurd waarin Opdrachtgever aan Opdrachtgever de mogelijkheid biedt om alsnog binnen veertien (14) dagen zijn betalingsverplichting na te komen en betaling binnen deze 14-dagen periode alsnog uitblijft. Opdrachtgever is de wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment dat hij in verzuim verkeert.
3. Kosten ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn als volgt vastgesteld:
 - a. Voor zover Opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf, maakt Opdrachtgever vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is als bedoeld in lid 2 van dit artikel aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtelijke incassokosten, zoals bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
 4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.
 5. Opdrachtgever is nimmer bevoegd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtgever verschuldigde.

K. Meerkosten

1. Extra kosten worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht indien:
 - a. tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen of verwachte hoeveelheid werk zodanig onvoldoende is ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en dit niet toerekenbaar is aan Opdrachtgever, dat in redelijkheid niet van Opdrachtgever mag worden verwacht de overeengekomen Werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen vergoeding;
 - b. de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever wordt uitgebreid of gewijzigd, waaronder het wijzigen van het tijdstip of de tijdstippen waarop Opdrachtgever optreedt;
 - c. er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden;
 - d. blijkt dat de Locatie andere eigenschappen bevat dan waarvan Opdrachtgever bij het tot stand komen van de Overeenkomst is uitgegaan;
 - e. Opdrachtgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever die voortvloeien uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden.
2. Indien er sprake is van een omstandigheid die tot meerkosten leidt, wordt Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
3. Facturatie van eventuele meerkosten geschiedt achteraf. Op de betaling is het bepaalde in artikel I van toepassing.

L. Opschorting en ontbinding van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig door Opdrachtgever zijn voldaan.
2. Opdrachtgever kan de Overeenkomst terstond en met directe ingang ontbinden zonder dat enige rechterlijke tussenkomst vereist is, door middel van een aangetekende brief aan Opdrachtgever, indien:
 - a. Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever niet of niet volledig nakomt, waaronder zijn betalingsverplichting en de verplichting tot het verstrekken van informatie, en – voor zover nodig – Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling waarin Opdrachtgever een redelijke termijn wordt geboden om alsnog na te komen. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is;
 - b. er beslag op een substantieel deel van de goederen van Opdrachtgever is gelegd, of Opdrachtgever niet langer het vrije beheer over zijn vermogen heeft, en dit beslag Opdrachtgever ernstig belemmert bij de uitvoering c.q. nakoming van de Overeenkomst;
 - c. Opdrachtgever overlijdt of onder curatele wordt gesteld;

- d. op Opdrachtgever de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is of een verzoek daartoe is ingediend;
 - e. na het sluiten van de Overeenkomst omstandigheden ter kennis van Opdrachtgever komen die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - f. Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is om een voorschot te betalen en betaling van het voorschot uitblijft of onvoldoende is;
 - g. door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Opdrachtgever kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - h. zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.
3. Indien Opdrachtgever tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
 4. Indien de Overeenkomst (deels) wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtgever de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
 5. Opdrachtgever behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen, waaronder omzetverlies.

M. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal zijn Werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van hem kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtgever voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
2. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet is nagekomen die voortvloeien uit de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden of de wet.
3. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtgever die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor die schade steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt.
4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar(s) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot ten hoogste eenmaal het (factuur)bedrag dat door Opdrachtgever aan Opdrachtgever in rekening is gebracht conform de Overeenkomst voor de verrichte Werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, zulks te allen tijde met een maximum van € 2.000,- inclusief BTW.
5. Opdrachtgever is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade, gevolgschade en vervolgschade, waaronder mede begrepen bedrijfsschade, milieuschade, gederfde winst, gemiste besparingen en immateriële schade van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de gereguleerde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.
7. De aansprakelijkheidsbeperking van Opdrachtgever zoals genoemd in dit artikel geldt niet indien aan de zijde van Opdrachtgever sprake is van opzet of grove schuld.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien Opdrachtgever uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, is Opdrachtgever gehouden Opdrachtgever zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al het nodige te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtgever, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtgever en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.
9. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van een Overeenkomst of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad.

N. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan apparatuur, ontstaan door (voor, tijdens of na uitvoering van de Werkzaamheden) opgetreden storingen in de aangeboden stroomvoorziening.
2. Bij calamiteiten zoals brand, maar ook bij vechtpartijen, gooien met drank en andere situaties waarbij beschadiging van apparatuur en/of andere bezittingen van Opdrachtnemer dreigt, is Opdrachtnemer gerechtigd het optreden te staken. Dit ontslaat Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot volledige betaling van het overeengekomen honorarium of enige andere vorm van aansprakelijkheid.
3. Mocht het optreden door tussenkomst van de politie en/of brandweer worden verboden of beëindigd om welke reden dan ook, zoals het ontbreken van de vereiste vergunningen of klachten van omwonenden wegens het produceren van een te hoog geluidsvolume, dan ontslaat dit Opdrachtgever niet van zijn verplichting tot volledige betaling van de overeengekomen vergoeding of enige andere vorm van aansprakelijkheid.
4. Bij het geproduceerde geluidsniveau zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen van Opdrachtgever. In geval van geluidsoverlast of hieruit voortvloeiende problemen, ligt de aansprakelijkheid volledig bij Opdrachtgever.

O. Overig

1. Opdrachtgever verleent toestemming aan Opdrachtnemer om tijdens de show reclame te maken.
2. Opdrachtgever verleent toestemming voor het maken van foto's en filmpjes van het feest en het plaatsen hiervan op de website en/of sociale media kanalen van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft recht op een onbeperkt aantal consumpties gedurende de tijd van aanwezigheid en deze zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

P. Reclame

1. Een klacht met betrekking tot het factuurbedrag dient schriftelijk binnen één (1) week na factuurdatum aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Een klacht met betrekking tot (een gebrek aan) de verrichte Werkzaamheden dient schriftelijk binnen één (1) week na de dag waarop de (laatste) Werkzaamheden zijn verricht aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek (aan de Werkzaamheden) te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
3. Indien Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op. Opdrachtgever blijft in dat geval ook gehouden tot betaling van de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen vergoeding.
4. Na het verstrijken van de termijnen, genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, wordt Opdrachtgever geacht de verrichte Werkzaamheden, respectievelijk de factuur te hebben goedgekeurd. Klachten/reclames worden dan niet meer in behandeling genomen en Opdrachtgever heeft geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

Q. Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer behandelt alle persoonlijke gegevens van Opdrachtgever die aan hem ter beschikking zijn gesteld vertrouwelijk en verwerkt deze persoonlijke gegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de persoonlijke gegevens van Opdrachtgever te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de persoonlijke gegevens ter beschikking zijn gesteld of aan een derde te verstrekken.

R. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, al dan niet met inschakeling van derden, te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

S. Toepasselijk recht en forumkeuze, wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden met uitsluiting van alle gerechtelijke instanties beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen zoals arbitrage, mediation of bindend advies.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht deze voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen van kracht worden nadat deze ter kennis van Opdrachtgever zijn gebracht en hebben geen terugwerkende kracht.
4. Indien enige bepaling van deze voorwaarden niet rechtsgeldig blijkt te zijn en/of haar rechtsgeldigheid verliest, heeft dit geen invloed op de overige bepalingen der algemene voorwaarden en zijn partijen gehouden zo spoedig mogelijk een nieuwe bepaling vast te stellen, waarvan de strekking zo dicht mogelijk ligt bij de 'oude' bepaling.
5. Het indienen van een klacht/reclame ontslaat Opdrachtgever nimmer van zijn elders in deze voorwaarden omschreven betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.